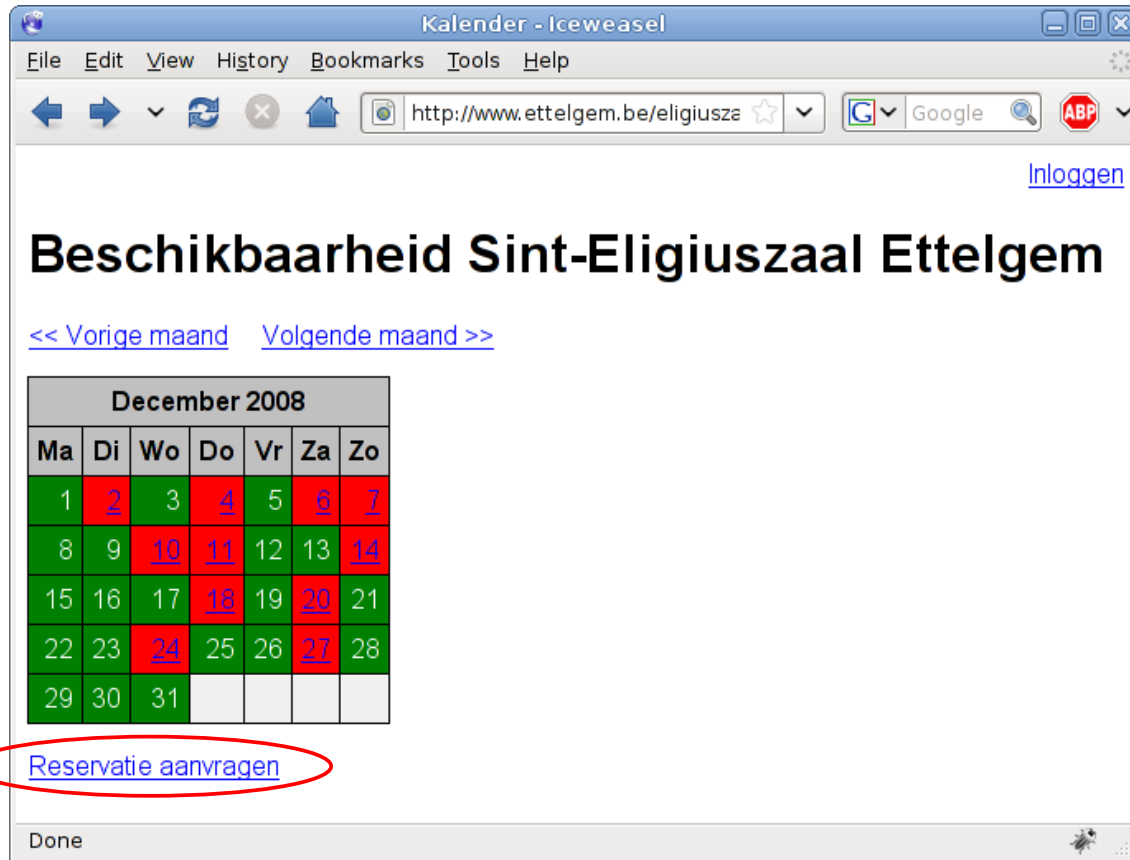


Aanvragen reservatie

Deze handleiding legt uit hoe u een reservatie voor de eligiuszaal in Ettelgem aanvraagt.

1) Aanvraag beginnen

Begin uw aanvraag door op de link “Reservatie aanvragen” onder de kalender te klikken.



Kalender - Iceweasel

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://www.ettelgem.be/eligiusza

[Inloggen](#)

Beschikbaarheid Sint-Eligiuszaal Ettelgem

[<< Vorige maand](#) [Volgende maand >>](#)

December 2008						
Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

[Reservatie aanvragen](#)

Done

2) Gegevens invoeren

Om uw aanvraag correct te kunnen verwerken zijn een aantal gegevens vereist, waaronder de periode waarin u de zaal wenst te huren en uw persoonlijke gegevens. Gelieve deze dan ook correct in te vullen.

Reservatie aanvragen - Iceweasel

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://www.ettelgem.be/el

Reservatie aanvragen

[<< Terug](#)

Met dit formulier vraagt u een reservatie aan.

Kies de periode waarin u de zaal wenst te reserveren.

Periode	
*Begin:	01 / 12 / 2008 om 10 u 00
*Einde:	01 / 12 / 2008 om 23 u 00

Geef uw gegevens op, zodat we u kunnen contacteren.

Gegevens huurder	
*Naam:	Janssen
*Voornaam:	Jan
*Adres:	Dorpsstraat 1
*Postcode:	8460
*Gemeente:	Ettelgem
*Telefoon:	059/123456
*E-mail:	jan@janssen.be
*Rekeningnr.:	001 - 1234567 - 89 (terugstoring waarborg)

Na het aanvragen van een reservatie zal u een e-mail bericht ontvangen ter herinnering.

* : verplicht veld

Done

Wanneer u alle gegevens ingevuld hebt, klikt u op de knop “Aanvragen”.

Als alle gegevens correct ingevoerd werden krijgt u volgende boodschap te zien:



Dit wil zeggen dat de aanvraag succesvol verwerkt is. Voor u is nu alle werk gedaan, de rest wordt afgehandeld door de zaalbeheerder.

Op het e-mail adres dat u bij uw aanvraag invulde ontvangt u ter herinnering een gelijkaardig bericht zoals het onderstaande:



3) Aanvaarding/weigering afwachten

Voordat uw aanvraag in de kalender zal verschijnen moet deze eerst nog aanvaard worden door de zaalbeheerder. Uw aanvraag kan eventueel ook geweigerd worden.

In beide gevallen wordt u via e-mail op de hoogte gesteld met verdere instructies bij aanvaarding of een reden van weigering.